

Catalogue

de formations logicielles



Table des **matières**



- p.1 Lexique
- p.2 Edito
- p.4 L'argus en chiffres
- p.5 Les types de formations

» **Formations Planet VO²**

- p.8 Formation initiale - **Responsable Véhicule Occasion**
- p.10 Formation initiale - **Secrétaire Véhicule Occasion**
- p.12 Formation initiale - **Vendeur Véhicule Occasion**
- p.14 Formation initiale - **Tout profil**
- p.16 Formation continue - **Nouvel utilisateur**
- p.17 Formation continue - **Expertise**
- p.20 Tarifs PVO² - **Formation initiale**
- p.21 Tarifs PVO² - **Formation continue**

» **Formations Cardiff VO**

- p.24 Formation initiale - **Senior**
- p.26 Formation initiale - **Major**
- p.28 Formation continue - **Interface comptable**
- p.30 Formation continue - **Nouvel utilisateur**
- p.31 Formation continue - **Expertise**
- p.32 Tarifs Cardiff VO - **Formation initiale**
- p.33 Tarifs Cardiff VO - **Formation continue**
- p.35 Certificat QUALIOPI
- p.36 Nous contacter

Lexique .

RVO

Responsable Véhicule d'Occasion

SVO

Secrétaire Véhicule d'Occasion

VVO

Vendeur Véhicule d'Occasion

VVN

Vendeur Véhicule Neuf

FRE

Frais de Remise en Etat

CRM

Gestion de la relation client

VO

Véhicule d'Occasion

VN

Véhicule Neuf

VD

Véhicule de Démonstration

PR

Prévision de rentrée

BDC

Bon de commande

Edito .

Depuis **2014**, le service formation accompagne les entreprises dans la prise en main et la maîtrise de leur logiciel de gestion de stock de véhicules d'occasion.

Un seul objectif : permettre à nos clients d'être efficaces rapidement dans leur activité en maîtrisant leur logiciel.

Depuis **2021**, nos programmes de formation sont **certifiés Qualiopi** répondant ainsi à des normes qualité strictes.

» Des formations de qualité

Le service formation a mis en place une démarche d'amélioration continue permettant une évolution constante de nos contenus.

Les formateurs vous accompagnent dans la maîtrise de votre logiciel. Confrontés à la réalité du terrain, ils répondent à toutes vos problématiques.



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

La SNEEP (marque L'argus) a prouvé son respect des 32 indicateurs de qualité définis par la loi en obtenant la certification Qualiopi.

Retrouvez notre certificat QUALIOPi à la fin de ce catalogue page 35.

» Des formations adaptées à vos besoins

Nous vous offrons une large palette de formations vous permettant d'évoluer selon vos besoins : formation à distance, formation mixte (mixte : en classe virtuelle et e-learning), ou en toute autonomie (100% e-learning) et formation continue.

Des formations thématiques sont disponibles pour répondre à vos spécificités.

» Politique handicap



En situation de handicap ? Nous avons à cœur d'adapter le format et l'accessibilité de nos formations en fonction de vos besoins pédagogiques et logistiques.

Notre référent **Anne Voillot** se tient à votre disposition pour aménager votre formation selon vos besoins spécifiques.

Contactez **Anne Voillot** à l'adresse **anne.voillot@adevinta.com** Formée comme référente handicap, elle accompagne et oriente les personnes en situation de handicap ponctuelle ou définitive à l'aide des organismes tels que l'AGEFIPH et la MDPH.

» Numéro déclaration d'activité

La société SNEEP - Société Nouvelle d'Etudes D'Editions et de Publicité (Marque L'argus) disposant du numéro de déclaration d'activité(1) n° **52440898644**, est référencée auprès des OPCO. Pour plus d'informations sur une éventuelle prise en charge de votre formation, veuillez contacter votre organisme collecteur.

Accédez au site de l'OPCO en scannant le Qr code <https://www.opcomobilites.fr>

La formation aux logiciels L'argus **en chiffres**

Chaque année, notre service formation dédié à la montée en compétence et à la satisfaction des utilisateurs, réalise des milliers d'heures de formation à destination d'un nombre d'apprenants en constante évolution.



Données moyennes entre 2021 et 2023



3000

apprenants formés
chaque année par
notre équipe

8000

heures de formation/
apprenant dispensées
par l'équipe de
formation



94%

d'apprenants **satisfaits**
par la formation



Les types de **formations**

Où que vous soyez et quels que soient vos besoins. Le service formation s'adapte à vos attentes.

Formation à distance

En toute autonomie - 100% E-learning



<https://formation-largus.riseup.ai/Home>

- **Accédez à notre plateforme** de formation pendant une durée de **12 mois** à compter de l'ouverture des accès.
- **Consultez à votre rythme** (accès 7 jours / 7 et 24 heures / 24).
- **Visionnez** les différents modules de formation (tutoriels, vidéos, quiz...).

Formation à distance ou mixte

E-learning + classe virtuelle ou sur site



- Profitez de la **flexibilité de la plateforme** de formation (durée : 12 mois).
- **Visionnez** les différents modules de formation (tutoriels, vidéos, quiz...).
- En classe virtuelle ou sur site vous **échangez directement avec le formateur** qui s'adapte à vos connaissances et à votre rythme d'apprentissage.



Planet VO²

Programmes et tarifs

La formation **Planet VO²**

Découvrez les formations **adaptées** à vos besoins :

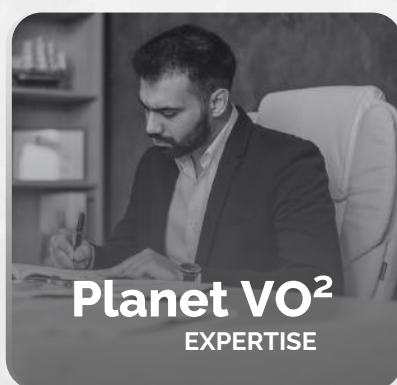
Formations initiales

Formations **Planet VO²** - **Maîtriser le logiciel** par profil métier



Formations continues

Formations **Planet VO²** - **Nouvel utilisateur & Expertise**



Formation initiale

Maîtriser le logiciel Planet VO² - Responsable

Public :

Responsable



Prérequis :



Paramétrage initial réalisé



Installation finalisée

Format :

À distance :

2 sessions de formation :



en visio-conférence

OU

Mixte :

2 sessions de formation :



1 session sur le site
de votre choix



1 session en visio-
conférence

Durée :

6H

par apprenant

Moyens pédagogiques :

Espace de formation e-learning (3h)

2 sessions de formation (2x 1h30)



Outils pédagogiques :



Espace de formation e-learning

Cas pratique

Validation :



Attestation de formation

Test de connaissance



Formation initiale

Maîtriser le logiciel Planet VO² - Responsable

Objectifs pédagogiques :

Acquérir les connaissances nécessaires pour piloter et gérer l'activité de vente de véhicules d'occasions. A l'issue de la formation, les stagiaires sont capables de :

- Se connecter et naviguer dans l'environnement de travail de Planet VO²
- Maîtriser et piloter la gestion de véhicules d'occasion
- Maîtriser la publication d'annonces dans Planet VO².

Déroulé de formation :

Découvrir l'environnement de travail : se connecter et naviguer

Comprendre la page d'accueil et ses fonctions ▪ Comprendre les moyens de connexion

Gérer le stock VO

Comprendre le référencement Argus® et ses valeurs ▪ Définir les canaux et prix de vente

Maîtriser le cycle de vente et de reprise

Maîtriser le catalogue de vente ▪ Comprendre le cycle de vente de l'offre à la livraison ▪ Comprendre l'utilité de l'onglet livraison ▪ Etablir les frais de remise en état ▪ Identifier et coter un véhicule ▪ Intégrer une reprise à un bon de commande

Piloter et superviser l'activité commerciale

Extraire des données ▪ Consulter les rapports de stock et de performance commerciale ▪ Suivre les offres et les bons de commandes ▪ Gérer la base client

Configurer les paramètres de Planet VO²

Personnaliser les paramètres ▪ Mettre en place des notifications ▪ Concevoir des parcours (prise de photos..) ▪ Gérer les droits utilisateurs et les licences

Utiliser l'application mobile

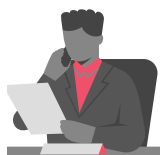
Maîtriser le parcours de reprise sur l'application ▪ Retrouver et exploiter son stock

Formation initiale

Maîtriser le logiciel Planet VO² - Secrétaire

Public :

Secrétaire



Prérequis :



Paramétrage initial réalisé



Installation finalisée

Format :

À distance :

2 sessions de formation:



en visio-conférence

OU

Mixte :

2 sessions de formation :



1 session sur le site
de votre choix



1 session en visio-
conférence

Durée :

4H30

par apprenant

Moyens pédagogiques :

Espace de formation e-learning (2h15)

2 sessions de formation (1h30 puis 45mn)



Outils pédagogiques :



Espace de formation e-learning

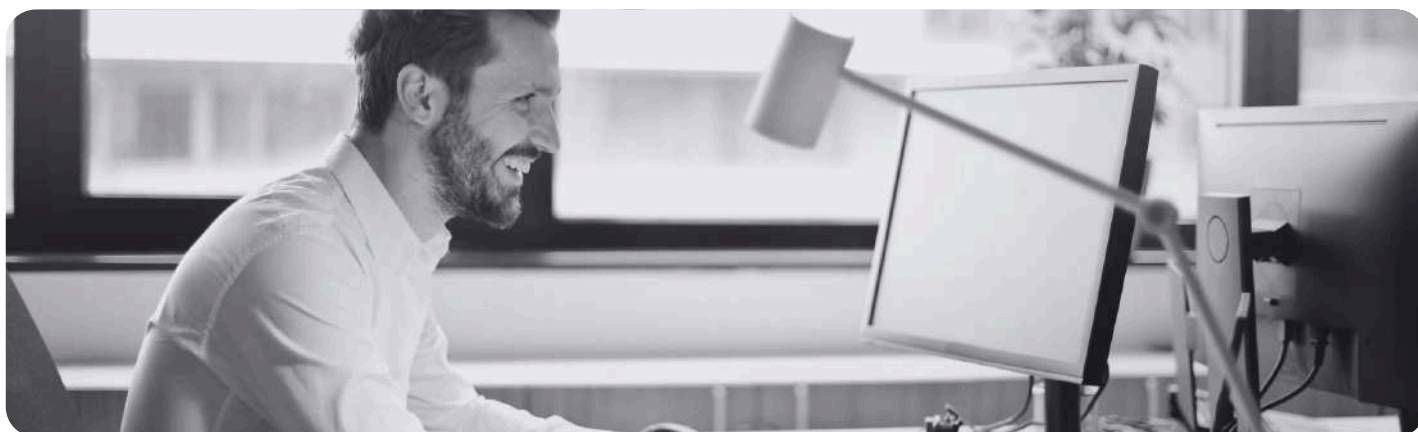
Cas pratique

Validation :



Attestation de formation

Test de connaissance



Formation initiale

Maîtriser le logiciel Planet VO² - Secrétaire

Objectifs pédagogiques :

Acquérir les connaissances nécessaires pour piloter et gérer l'activité de vente de véhicules d'occasions. A l'issue de la formation, les stagiaires sont capables de :

- Se connecter et naviguer dans l'environnement de travail
- Maîtriser et optimiser la gestion des commandes à partir de l'outil Planet VO²

Déroulé de formation :

Découvrir l'environnement de travail : se connecter et naviguer

Comprendre la page d'accueil et ses fonctions ▪ Comprendre les moyens de connexion

Gérer le stock VO

Réaliser un import DMS ▪ Qualifier le stock VO ▪ Entrer des véhicules dans la base ▪ Editer des scénarios d'impression

Optimiser le traitement des commandes

Comprendre le cycle de vente de l'offre à la livraison ▪ Modifier, annuler, clôturer les Bons de commandes ▪ Comprendre les avantages de l'onglet livraison ▪ Editer les documents de livraison ▪ Générer des lots à marchands

Gérer la base client

Extraire des données ▪ Consulter et mettre à jour la base client

Configurer les paramètres de Planet VO²

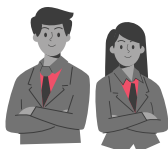
Personnaliser les paramètres ▪ Trier les garanties ▪ Gérer les droits utilisateurs et les licences

Formation initiale

Maîtriser le logiciel Planet VO² - Vendeur

Public :

Vendeur



Prérequis :



Paramétrage initial réalisé



Installation finalisée

Format :

À distance :

2 sessions de formation:



en visio-conférence

OU

Mixte :

2 sessions de formation :



1 session sur le site
de votre choix



1 session en visio-
conférence

Durée :

4H30

par apprenant

Moyens pédagogiques :

Espace de formation e-learning (2h15)

2 sessions de formation (1h30 puis 45mn)



Outils pédagogiques :



Espace de formation e-learning

Cas pratique

Validation :



Attestation de formation

Test de connaissance



Formation initiale

Maîtriser le logiciel Planet VO² - Vendeur

Objectifs pédagogiques :

Acquérir les connaissances nécessaires pour piloter et gérer l'activité de vente de véhicules d'occasions. A l'issue de la formation, les stagiaires sont capables de :

- Se connecter et naviguer dans l'environnement de travail
- Gérer l'entrée d'un VO jusqu'à sa sortie du stock

Déroulé de formation :

Découvrir l'environnement de travail : se connecter et naviguer

Comprendre la page d'accueil et ses fonctions ▪ Comprendre les moyens de connexion

Gérer et optimiser le stock VO

Comprendre le référencement Argus® et ses valeurs ▪ Editer les documents VO ▪ Alimenter les fiches VO (photos..)

Maîtriser le cycle de vente

Maîtriser le catalogue de vente ▪ Comprendre le cycle de vente de l'offre à la livraison ▪ Générer un bon de commande ▪ Créer et mettre à jour une fiche client ▪ Comprendre les avantages de l'onglet livraison

Créer une proposition commerciale de reprise

Etablir les frais de remise en état ▪ Identifier et côter un véhicule ▪ Intégrer une reprise à un bon de commande de vente

Utiliser l'application mobile

Maîtriser le parcours de reprise sur l'application ▪ Retrouver et exploiter son stock

Formation initiale

Maîtriser le logiciel Planet VO² - Tout Profil

Public : Responsable

Vendeur Secrétaire



Prérequis :



Paramétrage initial réalisé



Installation finalisée

Format :

À distance :

2 sessions de formations



en visio-conférence

Durée :

6H00

par apprenant

Moyen pédagogiques :

Espace de formation e-learning (3h)

2 sessions de formation (2x 1h30)



Outils pédagogiques :



Espace de formation e-learning

Cas pratique

Validation :



Attestation de formation

Test de connaissance



Formation initiale

Maîtriser le logiciel Planet VO² - Tout Profil

Objectifs pédagogiques :

Acquérir les connaissances nécessaires pour piloter et gérer l'activité de vente de véhicules d'occasions. A l'issue de la formation, les stagiaires sont capables de :

- Se connecter et naviguer dans l'environnement de travail de Planet VO²
- Maîtriser et piloter la gestion de véhicules d'occasion
- Maîtriser la publication d'annonces dans Planet VO².

Déroulé de formation :

RVO	SVO	VVO	Modules abordés en formation (selon le profil)
✓	✓	✓	Découvrir l'environnement de travail : se connecter et naviguer Comprendre la page d'accueil et ses fonctions ▪ Comprendre les moyens de connexion
✓	✓	✓	Gérer le stock VO Comprendre le référencement Argus® et ses valeurs ▪ Définir les canaux et prix de vente
✓	✓	✓	Maîtriser le cycle de vente et de reprise Maîtriser le catalogue de vente ▪ Comprendre le cycle de vente de l'offre à la livraison ▪ Comprendre l'utilité de l'onglet livraison ▪ Etablir les frais de remise en état ▪ Identifier et côter un véhicule ▪ Intégrer une reprise à un bon de commande
✓	✓		Piloter et superviser l'activité commerciale Extraire des données ▪ Consulter les rapports de stock et de performance commerciale ▪ Suivre les offres et les bons de commandes ▪ Gérer la base client
✓	✓		Configurer les paramètres de Planet VO² Personnaliser les paramètres ▪ Mettre en place des notifications ▪ Concevoir des parcours (prise de photos..) ▪ Gérer les droits utilisateurs et les licences
✓		✓	Utiliser l'application mobile Maîtriser le parcours de reprise sur l'application ▪ Retrouver et exploiter son stock

La formation Continue - Nouvel Utilisateur

Vous êtes **déjà utilisateur de PVO²** et votre structure **évolue** ? Vous devez sans cesse **intégrer** de **nouveaux collaborateurs** et collaboratrices ?

Découvrez la **Formation continue - Nouvel utilisateur**



A destination de qui ?

1er usage du logiciel pour RVO, SVO, VVO/VN

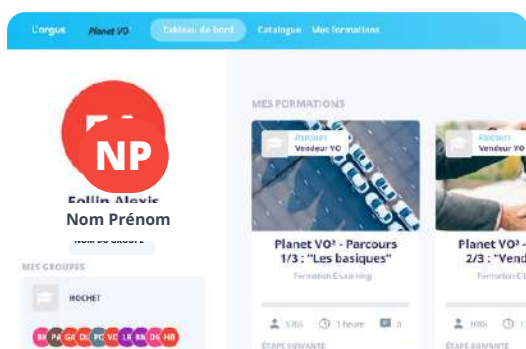


Quel est l'objectif de la formation ?

Maîtriser les essentiels business de l'outil et être opérationnel rapidement

Quelles sont les différentes étapes ?

- Recueil des besoins et sélection de la feuille de route correspondante
- A minima 15 jours plus tard aura lieu la 1ere session de formation
- Session formation par métier : cours magistral, questions/réponses, cas d'usages
- Evaluation : test de validation des acquis



Un parcours E-learning dédié :

- Les basiques (stock, référentiel, BDC, reprise)
- Contenu par profil métier
- Usages avancés (Publication)



Retrouvez les détails des **programmes** par profil métier :

Maîtriser le logiciel Planet VO² - Tout Profil - pages 14/15

La formation **Continue - Expertise**

Vous êtes **responsable** ou **dirigeant** et **déjà utilisateur de PVO²** ? Vous souhaitez **exploiter** PVO² de manière optimale et **tirer profit** de ses évolutions ?

Découvrez la **Formation continue - Expertise**



A destination de qui ?

Responsables, dirigeants

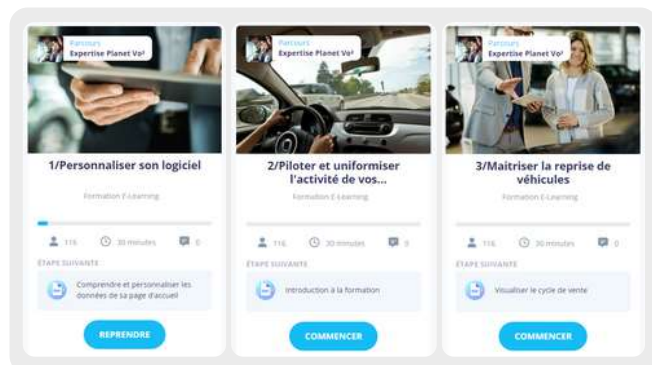


Quel est l'objectif de la formation ?

Atteindre un usage optimal du logiciel et savoir le personnaliser

Quelles sont les différentes étapes ?

- Diagnostic de la base client
- Recueil des besoins et sélection de la feuille de route correspondante
- A minima 15 jours plus tard aura lieu la 1ere session de formation
- Manipulations, cas réels
- 2eme session convenue avec le client pour vérification après actions
- Évaluation: Avant/Après sur la base client



Un parcours E-learning dédié :

- Focus sur les paramétrages
- La personnalisation des parcours
- Gestion optimale de la reprise
- Reporting et pilotage des données

Formation continue

Formation Expertise Planet VO²

Public :

Responsable

Dirigeant



Prérequis :

Être utilisateur de PVO²

Format :

À distance :



E-learning

2H

par apprenant

+

2 sessions en visio-conférence



2H

par apprenant

+ **2H** par module supplémentaire

Durée : **4H**

par apprenant

OU

Mixte :

+

1 session sur le site de votre choix



1J

en concession

et 1 session en visio-conférence



1H30

par apprenant

Durée : **1J & 3H30**

par apprenant

Moyens pédagogiques :

Espace de formation e-learning

Classes virtuelles ou sur site



Outils pédagogiques :



Espace de formation e-learning

Cas pratique

Validation :



Attestation de formation

Analyse avant/après base client

Formation continue

Formation Expertise Planet VO²

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les stagiaires sont capables de :

- Maîtriser de manière optimale toutes les fonctionnalités du logiciel
- Savoir personnaliser le logiciel en fonction de ses besoins managériaux
- Extraire et exploiter les données de l'activité VO

L'avant formation :

Travail préparatoire en amont de la formation. Analyse de la base client par le formateur avant échange et délibération. S'ensuit la création d'un programme adapté (reprises des 4 modules selon attentes et demandes client) et d'une feuille de route pour la formation à venir.

Déroulé de formation :

À distance	Mixte	Modules de formation abordés (selon le format de formation)
✓	✓	01 Personnaliser son logiciel Comprendre et personnaliser les données de sa page d'accueil ▪ Personnaliser les documents ▪ Personnaliser les données de PVO ² ▪ Gérer la publication
+ 1 module au choix (minimum)	✓	02 Piloter et uniformiser l'activité de vos collaborateurs dans PVO² Administrer les accès des équipes ▪ Comprendre et mettre en place la validation des offres à distance ▪ Comprendre et mettre en place un parcours de prise de photos ▪ Optimiser la rotation du stock via le parcours de mise en vente
	✓	03 Maîtriser la reprise de ses véhicules Visualiser le cycle de vente ▪ Gérer une reprise complète sur le logiciel et l'Application Mobile (reprise sèche et/ou associer à une vente VO) ▪ Réaliser une contre-expertise sur le logiciel et l'Application Mobile ▪ Comprendre l'intérêt et l'utilisation de l'application mobile (démonstration + exercices)
	✓	04 Consulter les données de l'activité commerciale VO Comprendre l'onglet reporting ▪ Exploiter les données de stock ▪ Piloter les performances commerciales et la marge ▪ Extraire et générer des rapports

Les tarifs Planet VO² - Formation initiale



obligatoire

E-LEARNING

150 €

par apprenant

Accès valable
12 mois

.....

2h mini.
/ apprenant



À DISTANCE

195 €

par apprenant

1 apprenant min.

.....

2h30 / apprenant

OU

MIXTE

2 860 €

par journée

2 à 20 apprenants

.....

1 jour sur site
+ 1h à distance
/ apprenant

POINT INFO : Les étapes clés d'une installation logiciel



01

CADRAGE AVEC LE CHEF DE PROJET

Vous êtes contacté par le chef de projet pour cadrer le projet et déterminer les enjeux techniques entre les différents outils (DMS, interfaces,...).



02

MIGRATION DE VOS DONNÉES

Dans le cadre d'une **migration**, vos données seront migrées sur votre nouvel outil.

Pour une **installation**, il faudra contacter votre DMS



03

PRISE DE CONTACT AVEC VOTRE FORMATEUR

Vous serez contacté par votre formateur pour mettre en place la formation.

La formation aura lieu **le lendemain** de votre migration/installation logiciel.

Les tarifs Planet VO² - Formation Continue



E-learning

seul

VALABLE 12 MOIS

ACCÈS E-LEARNING

150 €

par apprenant

2h mini/ apprenant



Disponible dans le cadre de prise de poste rapide de nouveaux collaborateurs



Formation
continue

**Nouvel
utilisateur**

obligatoire

E-LEARNING

150 €

par apprenant

Accès valable
12 mois

1h30
/ apprenant

+

À DISTANCE

195 €

par apprenant

Jusqu'à 6 apprenants

2h30 mini.
/ apprenant

OU

MIXTE

2 860 €

par journée

2 à 20 apprenants

1 jour sur site
+ **1h à distance**
/ apprenant



Formation
continue

Expertise

obligatoire

E-LEARNING

150 €

par apprenant

Accès valable
12 mois

1h30
/ apprenant

+

À DISTANCE

170 €

par apprenant

Jusqu'à 6 apprenants

2h / apprenant

OU

MIXTE

2 860 €

par journée

2 à 20 apprenants

1 jour sur site
+ **1h30 à distance**
/ apprenant

A black and white photograph of three people—two men and one woman—collaborating around a laptop. One man with glasses is pointing at the screen, while the other man and the woman look on attentively. A red rectangular box is overlaid on the left side of the image, containing the text 'Cardiff VO' and 'Programmes et tarifs' in white.

Cardiff VO

Programmes et tarifs

Les formations **Cardiff VO**

Formations initiales

Formations **Cardiff VO WEB**



Formations continues

Formations **Cardiff VO WEB** ou **Cardiff VO LOURD**



Formation initiale

Cardiff VO - Senior

Public : Concessionnaire Garagiste
Responsable Vendeur Secrétaire

Prérequis :  Installation finalisée
 Paramétrage initial réalisé

Format :

À distance :



E-learning

1H30

par apprenant

+

2 sessions en visio-conférence



2H30

par apprenant

OU

Mixte :

+

1 session sur le site de votre choix



1J

en concession

et 1 session en visio-conférence



1H

par apprenant

Durée : 4H

par apprenant

Durée : 1J & 2H30

par apprenant

Moyens pédagogiques :

Espace de formation e-learning

Classes virtuelles ou sur site



Outils pédagogiques :



Espace de formation e-learning

Cas pratique

Validation :



Attestation de formation

Test de connaissance

Formation initiale

Cardiff VO - Senior

Objectifs pédagogiques :

Acquérir les connaissances nécessaires pour gérer l'activité de négoce automobile.

A l'issue de la formation, les stagiaires sont capables de :

- Se **connecter** et **naviguer** dans l'outil
- **Maîtriser** la gestion véhicules VO, VN, VD
- **Gérer** la relation client
- **Gérer** un atelier (version complète)

Déroulé de formation (Mixte et à distance) :

Gérer les dossiers véhicules VO

Maîtriser la gestion d'un parc automobile

Créer un dossier véhicule et assurer son suivi jusqu'à la vente ▪ Apprendre à utiliser le référentiel Argus® et la Cote Argus® ▪ Vendre un lot de véhicules ▪ Paramétrer les annonceurs

Gérer un atelier (version basique)

Connaître l'outil de gestion atelier

Facturer une prestation atelier ou de service ▪ Gérer le catalogue d'articles ou de prestations

Paramétrer votre logiciel

Connaître les différents sous-menus de paramétrage

Paramétrer les listes déroulantes et les impressions automatiques

Gérer la relation client (CRM)

Connaître les différentes fonctionnalités du CRM

Gérer le carnet d'adresse et le planning

Formation Mixte : les +

Approfondissement de la gestion
des offres de reprises/offres
commerciales

Gestion des lots

Gestion atelier renforcée

Maîtriser les cessions internes

Personnalisation des tableaux

Gestion des droits utilisateurs

Paramétrer les annonceurs et les
informations comptables

Mise en place exhaustive du CRM

(avis de recherche client/supervision de
l'activité commerciale/ mailing/extraction
de base/géomarketing)

En option **Maîtriser** l'application Cardiff Flash

Connaître les différentes fonctionnalités de Cardiff Flash

Installer et paramétrer Cardiff Flash ▪ Créer un véhicule à partir de Cardiff Flash ▪ Exporter les véhicules de Cardiff Flash vers Cardiff

Formation initiale

Cardiff VO - Major

Public : Concessionnaire Garagiste
Responsable Vendeur Secrétaire

Prérequis :  Installation finalisée
 Paramétrage initial réalisé

Format :

À distance :



E-learning

1H30

par apprenant

+

2 sessions en visio-conférence



3H30

par apprenant

Durée : 5H

par apprenant

OU

Mixte :

+

1 session sur le site de votre choix



1,5 J

en concession

et 1 session en visio-conférence



1H

par apprenant

Durée : 1,5 J & 2H30

par apprenant

Moyens pédagogiques :

Espace de formation e-learning

Classes virtuelles ou sur site



Outils pédagogiques :



Espace de formation e-learning

Cas pratique

Validation :



Attestation de formation

Test de connaissance

Formation initiale

Cardiff VO - Major

Objectifs pédagogiques :

Acquérir les connaissances nécessaires pour gérer l'activité de négoce automobile.

A l'issue de la formation, les stagiaires sont capables de :

- Se **connecter** et **naviguer** dans l'outil
- **Gérer** la relation client
- **Maîtriser** la gestion véhicules VO, VN, VD
- **Gérer** un atelier (version complète)

Déroulé de formation (Mixte et à distance) :

Gérer les dossiers véhicules VO

Maîtriser la gestion d'un parc automobile

Créer un dossier véhicule et assurer son suivi jusqu'à la vente ▪ Apprendre à utiliser le référentiel Argus® et la Cote Argus® ▪ Vendre un lot de véhicules ▪ Paramétrer les annonceurs

Gérer un atelier (version complète)

Connaître l'outil de gestion atelier

Facturer une prestation atelier ou de service ▪ Gérer les cessions internes ▪ Gérer les ordres de réparations ▪ Gérer le catalogue d'articles ou de prestations ▪ Entrer en stock des articles par lots

Paramétrer votre logiciel

Connaître les différents sous-menus de paramétrage

Ajout, suppression ou modification des droits d'un utilisateur existant ▪ Paramétrer les listes déroulantes et les impressions automatiques

Gérer la relation client (CRM)

Connaître les différentes fonctionnalités du CRM

Gérer le carnet d'adresse et le planning

Formation Mixte : les +

Approfondissement de la gestion
des offres de reprises/offres
commerciales

Gestion des lots

Gestion atelier renforcée :

Importer un catalogue fournisseur,
gérer la main d'œuvre

Personnalisation des tableaux/ gestion
des droits utilisateurs/ paramétrer les
annonceurs et les informations
comptables.

Mise en place exhaustive du CRM

(avis de recherche client/supervision de
l'activité commerciale/ mailing/ extraction
de base/ géomarketing)

En option Maîtriser l'application Cardiff Flash

Connaître les différentes fonctionnalités de Cardiff Flash

Installer et paramétrer Cardiff Flash ▪ Créer un véhicule à partir de Cardiff Flash ▪ Exporter les véhicules de Cardiff Flash vers Cardiff

Formation initiale

Cardiff VO - Interface comptable

Public : Responsable

Comptable Secrétaire



Prérequis :



Paramétrage initial réalisé



Logiciel paramétré

Format :

À distance :

Session de formation



en visio-conférence

Durée :

1H

par apprenant

Moyens pédagogiques :

1 session de formation



Outils pédagogiques :



Cas pratique

Validation :



Attestation de formation

Test de connaissance



Formation initiale**Cardiff VO - Interface comptable****Objectifs pédagogiques :**

Acquérir les connaissances nécessaires pour gérer l'activité de négoce automobile.

A l'issue de la formation, les stagiaires sont capables de :

- **Paramétrer** l'interface comptable
- **Réaliser** des transferts d'écritures comptables entre l'application Cardiff VO et le logiciel de comptabilité
- **Annuler** un transfert d'écriture

Déroulé de formation :**Paramétrer l'interface comptable****Paramétrer**

Identifier les journaux

Paramétrer les différents comptes d'achats, de ventes, de reprises et de comptes supplémentaires selon le plan comptable

Réaliser un transfert d'écriture comptable**Transférer les écritures**

Rechercher les écritures comptables à transférer

Corriger les erreurs décelées

Transférer les écritures

Retrouver le fichier d'export comptable

Gérer un transfert d'écriture**Rechercher les écritures transférées à annuler**

Annuler un transfert

La formation Continue - Nouvel Utilisateur

Vous êtes **déjà utilisateur de Cardiff VO** et votre structure **évolue** ? Vous devez sans cesse **intégrer** de **nouveaux collaborateurs** et collaboratrices ?

Découvrez la **Formation continue - Nouvel utilisateur**



A destination de qui ?

1er usage du logiciel pour concessionnaire, garagiste, responsable, vendeur et secrétaire



Quel est l'objectif de la formation ?

Maîtriser les essentiels business de l'outil et être opérationnel rapidement

Quelles sont les différentes étapes ?

- Recueil des besoins et listing des utilisateurs
- A minima 15 jours plus tard aura lieu la 1ere session de formation
- Session formation : poste à poste, questions/réponses, démonstration et cas d'usages
- Evaluation : test de validation des acquis



Vous passez **de la version Cardiff VO LOURD à Cardiff VO WEB** ?

Vous avez la possibilité de choisir uniquement le E-learning ! Vous pourrez ainsi découvrir de nombreuses astuces (ex : raccourcis clavier) afin de gagner en efficacité.



Retrouvez les détails des **programmes** par version :

Cardiff VO - Senior

et

Cardiff VO - Major

- pages 24/25 et 26/27

La formation **Continue - Expertise**

Vous êtes **déjà utilisateur de Cardiff VO** ? Vous souhaitez **exploiter** Cardiff VO de manière optimale et **tirer profit** de ses évolutions ?

Découvrez la **Formation continue - Expertise**



A destination de qui ?

Concessionnaire, garagiste, responsable, vendeur et secrétaire



Quel est l'objectif de la formation ?

Atteindre un usage optimal du logiciel et savoir le personnaliser

Quelles sont les différentes étapes ?

- Diagnostic de la base client (Cardiff VO WEB)
- Recueil des besoins et sélection de la feuille de route correspondante
- A minima 15 jours plus tard aura lieu la 1ère session de formation
- Manipulations, cas réels
- Évaluation: Analyse avant/Après sur la base client



Un programme de formation personnalisable :

Exemple de thèmes abordés :

- CRM : Gérer les alertes métiers / Extraire une liste de client (mailing)
- Transports : Gérer la livraison et l'enlèvement de véhicules d'occasion
- Droits utilisateurs : Gérer les accès des différents collaborateurs

et bien d'autres...



Les tarifs Cardiff VO - Formation initiale



obligatoire

E-LEARNING

150 €

par apprenant

Accès valable
12 mois

.....

1h30
/ apprenant



À DISTANCE

320 €

par apprenant

1 apprenant min.

.....

2h30 / apprenant
(dont 1h30 sur module
Atelier)

OU

MIXTE

2 200 €

par journée

2 à 20 apprenants

.....

1 jour sur site
+ 1h à distance
/ apprenant



obligatoire

E-LEARNING

150 €

par apprenant

Accès valable
12 mois

.....

1h30
/ apprenant



À DISTANCE

390 €

par apprenant

1 apprenant min.

.....

3h30 / apprenant
(dont 1h30 sur module
Atelier)

OU

MIXTE

3 150 €

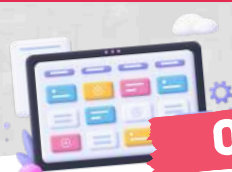
par journée

2 à 20 apprenants

.....

1.5 jour sur site
+ 1h à distance
/ apprenant

i POINT INFO : Les étapes clés d'une installation logiciel



01

CADRAGE

Vous êtes contacté par notre chargée d'installation pour cadrer le projet et déterminer les paramétrages logiciels et les besoins en formation. La date de première session de formation sera convenue lors de ce rendez vous. A minima, J+7 de cette installation



02

PRISE DE CONTACT AVEC VOTRE FORMATEUR

Vous serez contacté par votre formateur pour la formation. Vous définirez ensemble les dates des sessions suivantes.

Les tarifs Cardiff VO - Formation continue



VALABLE 12 MOIS

ACCÈS E-LEARNING
150 €
par apprenant

1h30 / apprenant

INTERFACE COMPTABLE
110 €
par apprenant

1h / apprenant



↪ **Disponible seulement** pour les utilisateurs passant de Cardiff **LOURD** à Cardiff VO **WEB**



obligatoire

E-LEARNING
150 €
par apprenant

Accès valable **12 mois**

1h30 / apprenant



À DISTANCE
390 €
par apprenant

Jusqu'à 6 apprenants

3h30 / apprenant

OU

MIXTE
2 200 €
par journée

2 à 20 apprenants

1 jour sur site + 1h à distance / apprenant



obligatoire

E-LEARNING
150 €
par apprenant

Accès valable **12 mois**

1h30 / apprenant



À DISTANCE
170 €
par apprenant

Jusqu'à 6 apprenants

2h / apprenant

OU

MIXTE
2 200 €
par journée

2 à 20 apprenants

1 jour sur site + 1h à distance / apprenant

Vous êtes intéressés
par nos **offres de**
formation ?

Contactez le
Service Commercial



contactpro@largus.fr

» Certificat QUALIOPi :



CERTIFICAT

Société Nouvelle d'Etudes D'Editions et de Publicité (SNEEP)

N° de déclaration d'activité : 52440898644

En l'application :

- ✓ Du décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle,
- ✓ Du décret n° 2019-565 du 6 juin 2019 relatif au référentiel national sur la qualité des actions concourant au développement des compétences, mentionné à l'article L. 6313-3 du code du travail,
- ✓ De l'arrêté du 6 juin 2019 relatif aux modalités associées au référentiel national mentionné à l'article D. 6316-1-1 du code du travail,
- ✓ De l'arrêté du 24 juillet 2020 portant modification des arrêtés du 6 juin 2019
- ✓ Du décret n°2020-894 du 22 juillet 2020 portant diverses mesures en matière de formation professionnelle
- ✓ Du Guide de lecture du Référentiel National Qualité publié sur le site du ministère du travail,
- ✓ Du programme de certification PG25 d'ATALIA Certification

ATALIA Certification, certifie que l'organisme cité ci-dessus a été évalué et jugé conforme aux exigences requises par le :

Référentiel national sur la qualité des actions concourant au développement des compétences

Pour les activités suivantes :

- ☒ L6313-1- 1° Actions de formation
- ☐ L6313-1- 2° Bilan de compétences
- ☐ L6313-1- 3° Les actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience
- ☐ L6313-1- 4° Actions de formation par apprentissage

et est déployé sur le site suivant :

24 Bis Rue Monteil, 44000 NANTES

Sous réserve du respect des caractéristiques certifiées,

ce certificat est valable du **04 novembre 2021** jusqu'au **03 novembre 2024**.

Certificat N° ATA 251 2021



Le Représentant Légal

JM. LEGAGNEUR

Accréditation Cofrac n°5-0628, Certification de processus, portée disponible sur www.cofrac.fr

ATALIA CERTIFICATION – 15 bis rue du Teillac 35410 NOUVOITOU - Tél. 02 23 07 60 45- <http://atalia.fr>

S.A.R.L au capital de 50 000 € – Siret 401 154 711 00048 – Code APE 7022 Z

Nous **contacter**



Responsable Pédagogique

Laura DARRICARRERE
service.formation@largus.fr



Responsable Administratif

Laura DARRICARRERE
service.formation@largus.fr



Référent Handicap

Anne VOILLLOT
anne.voillot@adevinta.com